Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów 3

1.Słownik pojęć…… 3

2.Wykaz skrótów…… 3

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy 4

§ 3. Warunki przyznania pomocy 5

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji……..……..……..……..……..8

§ 5. Procedura przyznawania pomocy 11

§ 6. Zawarcie umowy .. ……..…….14

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność..... 16

§8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy 16

1. Akty prawne Unii Europejskiej……16

2. Akty prawne krajowe…….……..……...…17

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi……..…….18

Załączniki do Regulaminu 19

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

1) beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
2) kontrola na miejscu – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;
3) numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r., poz. 610);
4) płatność końcowa – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
5) płatność pośrednia – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
6) powiat – powiat w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.);
7) Regulamin – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
8) wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
9) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
10) wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
11) wydzielenie gruntów na cele miejscowej użyteczności publicznej – wydzielenie gruntów planowanych do przeznaczenia na realizacje celu publicznego w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399, z późn. zm.), z wyłączeniem wydzielania gruntów pod drogi publiczne albo pod realizację inwestycji, za które przyznano operacji punkty o znaczeniu miejscowym (odnoszące się do wartości lub obszaru scalania);
12) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o finansowaniu WPR;
13) założenia do projektu scalania gruntów – opracowanie, w którym określa się granice obszaru scalania gruntów (w założeniach opisywanych jest stan istniejący będący podstawą do zdefiniowania prac jakie zostaną zrealizowane na danym obszarze, w tym także zakładany zakres zagospodarowania poscaleniowego).

2. Wykaz skrótów

1) ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
3) I.10.8 – interwencja I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym w ramach PS WPR;
4) Kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
5) Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
6) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
7) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
8) PUE – Platforma Usług Elektronicznych - system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
9) SW – samorząd województwa reprezentowany przez Zarząd Województwa;
10) rozporządzenie 2022/127 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia

7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95, z późn. zm.);

11) ustawa ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. 2026 r. poz. 942.);
12) ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
13) ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241);
14) ustawa PPSA – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143, z późn. zm.);
15) ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
16) ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
17) ustawa o scalaniu – ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1197);
18) WoPP - wniosek o przyznanie pomocy;
19) WoP - wniosek o płatność pośrednią lub końcową.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WoP w ramach I.10.8.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. SW może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. SW publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. SW unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
   1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WoPP lub
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
   3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

7. SW podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy SW:
   1) stoi na straży praworządności;
   2) jest zobowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
   3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
   4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WoPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operację w ramach I.10.8, która ma na celu tworzenie korzystniejszych warunków gospodarowania w rolnictwie i leśnictwie poprzez poprawę struktury obszarowej gospodarstw rolnych, lasów i gruntów leśnych, racjonalne ukształtowanie rozłogów gruntów, dostosowanie granic nieruchomości do systemu urządzeń melioracji wodnych, dróg oraz rzeźby terenu.
2. Operacja będzie realizowana w zakresie prac scaleniowych oraz zagospodarowania poscaleniowego, o których mowa w ustawie o scalaniu;
3. Na realizacje I.10.8 w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego Regulaminem kwota dostępnych środków z EFRROW (w EUR) dla województwa została określona w wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 6.
4. W ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy będzie mógł ubiegać się Powiat, który ma nadany numer EP.
5. Pomocą może być objęta operacja, która spełnia następujące warunki:
   1) została przygotowana w wyniku wystąpienia do starosty ponad 50% właścicieli gospodarstw rolnych położonych na projektowanym obszarze scalania lub właścicieli gruntów, których łączny obszar przekracza połowę powierzchni projektowanego obszaru scalania;
   2) jest realizowana na gruntach, z których co najmniej 50% powierzchni uprawnione jest do otrzymania podstawowego wsparcia dochodu (grunty utrzymywane w dobrej kulturze rolnej zgodnej z ochroną środowiska);
   3) opracowano dla niej założenia do projektu scalania gruntów;

4) wydano dla niej decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach;
5) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innego unijnego instrumentu finansowego.

Wysokość i zakres pomocy

6. Pomoc jest przyznawana w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych przy jednoczesnym wskazaniu maksymalnych kwot przeznaczonych na opracowanie projektu scalania i wykonania zagospodarowania poscaleniowego przypadającego na 1 ha gruntów objętych postępowaniem scaleniowym, zgodnie z ust. 8 lub ust. 9.

7. Pomoc jest przyznawana w formie refundacji poniesionych kosztów, z czego środki z EFRROW dla województwa mazowieckiego stanowią 43% poniesionych kosztów a dla pozostałych województw 55,32% poniesionych kosztów.

8. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych wykonania prac scaleniowych poniesionych na 1 ha gruntów objętych postępowaniem scaleniowym dla województwa:
   1) dolnośląskiego, lubelskiego, małopolskiego, podkarpackiego, śląskiego, świętokrzyskiego wynosi – 3 600 zł/ha;
   2) pozostałych województw innych niż wymienione w pkt 1 wynosi – 2 925 zł/ha.

9. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych wykonania zagospodarowania poscaleniowego poniesionych na 1 ha scalanych gruntów dla województwa:
   1) dolnośląskiego, lubelskiego, małopolskiego, podkarpackiego, śląskiego, świętokrzyskiego wynosi – 9 000 zł/ha;
   2) pozostałych województw innych niż wymienione w pkt 1 wynosi – 8 550 zł/ha.

Koszty podlegające dofinansowaniu

10. Koszty kwalifikowalne operacji podlegają refundacji w pełnej wysokości, jeżeli zostały poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy a w przypadku kosztów ogólnych - od dnia 1 stycznia 2023 r.

11. Wsparcie dotyczy inwestycji materialnych lub niematerialnych związanych z pracami scaleniowymi i zagospodarowaniem poscaleniowym, o których mowa w ustawie o scalaniu. Do kosztów ogólnych, poza kosztami określonymi w wytycznych podstawowych, zalicza się w szczególności koszty:
    1) przygotowania założeń do projektu scalenia gruntów;
    2) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
    3) zarządzania zadaniami z zakresu scaleń gruntów oraz zagospodarowania poscaleniowego, w tym obsługi finansowo–księgowej;
    4) sprawowania nadzoru inwestorskiego;
    5) pozostałe koszty ogólne, które są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia celu operacji.

12. Jeżeli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, to ma obowiązek ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP.

14. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:
    1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony WoPP a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r;

2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 15% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
3) podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
4) koszty sporządzenia WoPP i WoP;
5) koszty związane z informowaniem i rozpowszechnianiem informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
6) koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zamówienia publicznego;
7) koszty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będące następstwem niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na wezwanie do usunięcia braków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy o przyznaniu pomocy.

15. Nie są wspierane inwestycje związane z realizacją scaleń infrastrukturalnych.

Ocena racjonalności kosztów

16. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.
17. Ocena racjonalności obejmuje łącznie następujące aspekty:
    1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WoPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
    2) racjonalność kosztową–sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych prac scaleniowych i poscaleniowych objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.
18. Ocena racjonalności przeprowadzana jest na etapie oceny merytorycznej WoPP, WoP a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo-finansowy operacji.
19. Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji jest dokonywana poprzez porównanie cen zawartych we wniosku o przyznanie pomocy z cenami określonymi m.in. w:
    - w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie;
    - w aktualnych cennikach branżowych, katalogach;
    - w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy;
    - w drodze telefonicznego rozpoznania ceny kosztu zadania u producentów urządzeń/wykonawców danego typu zadań;
    - w innych wnioskach o przyznanie pomocy lub wnioskach o płatność złożonych w podobnym czasie i o porównywalnym zakresie rzeczowym.

17. Informacje dotyczące terminów składania dokumentacji przetargowej oraz oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uregulowano w umowie o przyznaniu pomocy.

Wyprzedzające finansowanie

18. Powiaty realizujące operacje I.10.8 mogą otrzymać środki publiczne z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację tych operacji oraz na sfinansowanie kosztów przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji tych operacji.

19. Środki publiczne z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację tej operacji, są przekazywane przez właściwego dysponenta (wojewodę) w formie dotacji celowej do wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych w tym:
    1) koszty kwalifikowalne środków z EFRROW stanowią 43 % dla województwa mazowieckiego i 55,32% dla pozostałych województw;
    2) koszty kwalifikowalne środków z budżetu krajowego stanowią 57 % dla województwa mazowieckiego i 44,68% dla pozostałych województw.
20. W ramach rozliczenia danego etapu operacji, na podstawie złożonego WoP oraz zleceń płatności przekazanych przez SW, ARiMR dokona wypłaty pomocy odpowiadającej części EFRROW.
21. ARiMR nie wypłaca pomocy w części współfinansowania krajowego. W poczet współfinansowania krajowego zostają zaliczone poprawnie rozliczone środki wyprzedzającego finansowania części krajowej przekazane przez wojewodę.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

22. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie.
23. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
    1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
    2) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

23. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli w wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu wnioskodawca uzyskał mniej niż 13 punktów, w tym mniej niż 3 punkty w ramach kryteriów określonych w ust. 1 pkt 6 lub 7 Załącznika nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WoPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
    1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy; 2) numer EP;
    3) opis planowanej i operacji, w tym wskazanie:
        a) celów operacji,
        b) wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji,
        c) zakresu, w jakim będzie realizowana,
        d) terminu i miejsca realizacji;
    6) plan finansowy operacji wraz z wnioskowaną kwotą pomocy;
    7) zestawienie rzeczowo-finansowe;
    8) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
    9) informacje o dołączonych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
    10) informacje o korespondencji elektronicznej;
    11) kryteria wyboru operacji (wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu),

12) informację o planowanym terminie zakończenia operacji,
13) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy,
14) informację czy wnioskodawca ubiegał się o wyprzedzające finansowanie.
15) dane osób upoważnionych do reprezentacji beneficjenta (w oparciu o stosowne upoważnienie).

2. WoPP składa się w terminie od dnia 23 listopada 2026 r. do dnia 23 grudnia 2026 r.

3. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE. SW na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełniania oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach udostępnionych przez SW.

4. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą PUE, SW pozostawia WoPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WoPP. PUE blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru WoPP.

5. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WoPP.

6. Do złożenia WoPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.

7. Złożenie WoPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WoPP po uwierzytelnieniu osoby:
   1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
   2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

8. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
   1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
   2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.

10. Załączniki do WoPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
    1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
    2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WoPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).

12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do SW oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

13. Wnioskodawcy, po wysłaniu WoPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.

14. Zmiany lub wycofania WoPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 11.

15. Datą wszczęcia postępowania na WoPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.

16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
    1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
    2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

17. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.

18. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP oraz załączników do tego WoPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

19. WoPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WoPP nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WoPP.

20. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WoPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WoPP i złożyć go ponownie.

21. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WoPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) z wyłączeniem zestawienia rzeczowo-finansowego. Dokonanie takich

zmian ma wpływ na ustalanie liczby punktów z tytułu kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

22. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

23. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.

24. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. SW rozpatruje WoPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WoPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwiania sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące .

2. WoPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.

3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WoPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.

4. Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, SW wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. SW na etapie oceny formalnej wniosku może wezwać wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.

5. Jeżeli brak jest możliwości usunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, będących brakami, których usunięcie jest zależne od innych organów (np. pozwoleń, zaświadczeń, itp.), SW po otrzymaniu od wnioskodawcy zgłoszenia o tym fakcie, w trakcie oceny merytorycznej ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ponowne wezwanie nie może nastąpić w terminie krótszym niż 1 miesiąc liczony od dnia upływu terminu wynikającego z wezwania w trakcie oceny formalnej.

6. SW nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

7. W przypadku nieusunięcia w WoPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
   1) jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy;
   2) jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony,

   - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.

8. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW:
   1) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy, oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
   2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;

3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełnienia kryteriów wyboru operacji;
4) ustala przysługującą kwotę pomocy;
5) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
6) dokonuje weryfikacji pod katem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).

9. SW w trakcie oceny merytorycznej WoPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WoPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.

10. SW wzywa wnioskodawcę do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

11. W przypadku niepoprawienia WoPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WoPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.

12. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 9, wnioskodawca może dokonać korekty we WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.

13. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, SW na prośbę wnioskodawcy, przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:
    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy; 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1.

15. SW przesyła wnioskodawcy informację o przywróceniu terminu albo odmowie przywrócenia terminu.

16. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13, po otrzymaniu od SW pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych w WoPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WoPP.

17. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WoPP, o którym mowa w ust. 9, może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do SW wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
18. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
19. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
20. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, SW informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
    1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WoPP;
    2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WoPP.
21. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 4 lub poprawienie WoPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena WoPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
22. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
23. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryterium rozstrzygającym określonym w ust. 4 Załącznika nr 2 do Regulaminu.
24. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WoPP oraz załączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust 21, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 9, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których SW ma dostęp, Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
25. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi w WOPP i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi w WOPP i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 24, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
26. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
27. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości wyprzedzającego finansowania, lub wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW, SW przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę

do poprawienia w wyznaczonym terminie WOPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.

28. Rozpatrzenie WoPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o liczbie uzyskanych punktów i wyniku oceny jego wniosku:
    1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WoPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
29. SW informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WoPP.
30. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
31. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez SW na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy oraz SW ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.10.8 określone w wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 6.
32. W przypadku stwierdzenia w WoPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
33. SW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
    1) indywidualne numery spraw;
    2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
    3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
34. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 33, SW podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
35. SW uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WoPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
36. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznej zasady zaokrąglania..
37. W przypadku zmiany liczby punktów SW jest obowiązana poinformować wnioskodawcę o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.

38. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 30 uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 6. Zawarcie umowy

1. SW zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
   1) SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
   2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z § 4 ust. 16;
   3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. SW:
   1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
      a) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
      b) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku),
      c) w wyniku wezwania, o którym mowa § 5 ust. 27, w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości wyprzedzającego finansowania lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR;
   2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, SW informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez SW wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
9. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5 uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi po złożeniu WoP oraz jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WoP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
   1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
   2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP, nazwa beneficjenta;
   3) dane finansowe operacji;
   4) wykaz faktur;
   5) zestawienie rzeczowo finansowe;
   6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 4 do Regulaminu);
   7) oświadczenia i zobowiązania;
   8) dane osób upoważnionych do reprezentacji beneficjenta (w oparciu o stosowne upoważnienie)
3. WoP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. WoP końcową składa się nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
5. W przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych, zastosowanie będą miały kary administracyjne/zmniejszenia kwot pomocy stosownie do zapisów umowy o przyznaniu pomocy oraz wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych.
6. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające

rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
5) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.);
6) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);
7) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE)2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, s. 197, z późń. zm.).
8) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji ((Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, s. 463, z późn. zm.);
9) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23, z późn. zm.);
10) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8 z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691.);
6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
8) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558);
9) ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1197);
10) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r., poz. 1241);
11) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);
2) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym z dnia 16 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym (M.P. poz. 625) ;
3) wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. poz. 1124);
4) wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w

sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);

5) wytyczne w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów z dnia 10 listopada 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przyporządkowania operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 do kategorii regionów (M. P. poz. 1271);
6) wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 11 września 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 września 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 932);
7) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217).

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Formularz umowy o przyznaniu pomocy
Załącznik nr 2 Kryteria wyboru operacji
Załącznik nr 3 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy
Załącznik nr 4 Wykaz załączników do wniosku o płatność
Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o kwalifikowalności VAT