

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach poddziałania

19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

UM - 6936 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej UM)

Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/

Liczba załączników  
dołączonych przez LGD

data przyjęcia (dd-mm-rrrr)

i podpis

(wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

## I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o płatność:

(wybierz z listy)

2. Wniosek dotyczy operacji polegającej na:

(wybierz z listy)

3. Etap operacji

(wybierz z listy)

4. Rodzaj płatności

(wybierz z listy)

## II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD UMOĆWONEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

1. Numer identyfikacyjny

2. Nazwa LGD

3. NIP

4. REGON

## 5. Siedziba i adres LGD

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo (wybierz z listy)	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail	5.14 Adres www	5.15 Adres skrytki ePUAP	

## 5a. Dane osób upoważnionych do reprezentowania LGD

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko/Funkcja
5a.1			
5a.2			
5a.3			

## 6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie 5 lub w pkt 7)

6.1 Kraj (wybierz z listy)	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	6.12 Faks*
6.13 E-mail*	6.14 Adres www*	6.15 Adres skrytki ePUAP*	

## 7. Dane pełnomocnika LGD

7.1 Imię (imiona)	7.2 Nazwisko		
7.3 Kraj (wybierz z listy)	7.4 Województwo	7.5 Powiat	7.6 Gmina
7.7 Kod pocztowy	7.8 Poczta	7.9 Miejscowość	7.10 Ulica
7.11 Nr domu	7.12 Nr lokalu	7.13 Telefon stacjonarny / komórkowy*	7.14 Faks*
7.15 E-mail*	7.16 Adres www*	7.17 Adres skrytki ePUAP*	

## 8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Nr telefonu*
8.4 Faks*	8.5 E-mail *	

\*Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

**III. DANE Z UMOWY O PRZYZNANIU POMOCY**

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*
2. Nr umowy  /
3. Data zawarcia umowy (w formacie dd-mm-rrrr)
4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji
5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA PROJEKTU WSPÓŁPRACY**

1. Wniosek za okres: (daty w formacie dd-mm-rrrr) od:  do:
2. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji
3. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji
4. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji w tym:
- 4.1. Koszty inwestycyjne
5. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji w tym:
- 5.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)
- 5.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR
6. Wnioskowana kwota pomocy dotycząca kosztów inwestycyjnych operacji w tym:
- 6.1 Kwota rozliczająca zaliczkę
7. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku

**IV.A. DANE PARTNERÓW (LGD) UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PŁATNOŚĆ W DANYM ETAPIE OPERACJI**

(sekcja powielana dla każdego partnera ubiegającego się o płatność)

1. Dane identyfikacyjne Partnera nr:
2. Numer identyfikacyjny
3. Nazwa Partnera
4. NIP
5. REGON

**DANE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA DANEGO PARTNERA**

6. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji
7. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji
8. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji w tym:
- 8.1. Koszty inwestycyjne
9. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji w tym:
- 9.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)
- 9.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR
10. Wnioskowana kwota pomocy dotycząca kosztów inwestycyjnych operacji w tym:
- 10.1. Kwota rozliczająca zaliczkę
11. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku

**V. SUMA Z WYKAZU FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
		ogółem <sup>1</sup>	w tym VAT <sup>2</sup>
<b>Razem</b>	<b>0.00 zł</b>	<b>0.00 zł</b>	<b>0.00 zł</b>

<sup>1</sup> Należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym - w pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

<sup>2</sup> Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym - w pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

**V.A. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)		Nr Partnera
												ogółem <sup>1</sup>	w tym VAT <sup>2</sup>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1										(wybór)				
2										(wybór)				
3										(wybór)				
4										(wybór)				
5										(wybór)				
6										(wybór)				
7										(wybór)				
8										(wybór)				
9										(wybór)				
10										(wybór)				
11										(wybór)				
12										(wybór)				
13										(wybór)				
14										(wybór)				
15										(wybór)				
16										(wybór)				
17										(wybór)				
										<b>RAZEM:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
										w tym Partner nr:	0.00	0.00	0.00	
										w tym Partner nr:	0.00	0.00	0.00	
										w tym Partner nr:	0.00	0.00	0.00	

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU					Etap realizacji operacji:			(wybierz z listy)					
1	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. miary	Ilość / liczba wg umowy	Ilość / liczba wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji wg umowy dla: (wybierz z listy powyżej właściwy etap)			Koszty kwalifikowalne wg rozliczenia dla: (wybierz z listy powyżej właściwy etap)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Nr Partnera realizującego zadanie / grupę zadań	
					6	7	8	9	10	11			
I.	Koszty kwalifikowalne określone w §8 rozporządzenia <sup>3</sup> , z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:												
A.													
A.1												0.00%	
A.2												0.00%	
(...)												0.00%	
Suma A.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		
B.													
B.1												0.00%	
B.2												0.00%	
(...)												0.00%	
Suma B.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		
C.													
C.1												0.00%	
C.2												0.00%	
(...)												0.00%	
Suma C.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Suma I</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>		
II.	Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)												
II.1												0.00%	
II.2												0.00%	
(...)												0.00%	
<b>Suma II</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>		
<b>III. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>		
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		

A, B, C - zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

A.1, A.2, B.1 itd. - zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

\*\*\* W przypadku Partnera, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809).

## VII. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI, W TYM WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELU (ÓW)

### VII.1 Wskaźniki obowiązkowe

L.p.	Wskaźnik	Nr Partnera realizującego zadanie / grupę zadań	Dezagregacja	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.	Liczba szkoleń		-		szt.			
2.	Liczba osób przeszkolonych		-		osoby			
3.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		Ogółem		szt.	0		
			Ogółem	Budynki		szt.	0	
				Inne obiekty		szt.	0	
			Obiekty noclegowe	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty gastronomiczne	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki		szt.		
Inne obiekty		szt.						
4.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		Ogółem		szt.	0		
			Ogółem	Budynki		szt.	0	
				Inne obiekty		szt.	0	
			Obiekty noclegowe	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty gastronomiczne	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki		szt.		
Inne obiekty		szt.						
5.	Liczba nowych miejsc noclegowych		-		szt.			
6.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		Ogółem		km	0.00		
			Ścieżki rowerowe		km			
			Szlaki turystyczne		km			
7.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		-		szt.			
8.	Liczba wydarzeń/ imprez		-		szt.			
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		-		szt.			
10.	Liczba osób oceniających szkolenia, jako adekwatne do oczekiwań		-		osoby			

### VII.2 Pozostałe wskaźniki

L.p.	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.						
2.						
...						

### VII.3 Operacja zakłada podjęcie działań zapewniających utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy:

(wybierz z listy)

**VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące operacji			
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Dowody zapłaty - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów wynagrodzeń i innych świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. g rozporządzenia <sup>3</sup> - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.a.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności osób koordynujących realizację projektu współpracy / umowy zlecenie, o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, z których musi wyraźnie wynikać rozdzielenie zakresu czynności wynikających z realizacji zadań w ramach poddziałania 19.3 - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.b.	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.c.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.d.	Lista/ płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym lub historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
6.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
7.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia, sprzętu lub nieruchomości - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
8.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji VII. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji w tym wskaźniki osiągnięcia celu (ów) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
9.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
11.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>4</sup> wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
12.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	

13.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
14.	Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>5</sup> , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał	(wybierz z listy)	
15.	Karta rozliczenia zadania w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
16.	Lista /-y obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
17.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
18.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
19.	Informacja o numerze rachunku bankowego LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
20.	Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
21.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek narosłych na rachunku do obsługi zaliczki/ wyprzedzającego finansowania w okresie od dnia wypłaty zaliczki / wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 20) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
22.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
22.a.		(wybierz z listy)	
22.b.		(wybierz z listy)	
B.	Inne załączniki		
1.		(wybierz z listy)	
2.		(wybierz z listy)	
(...)		(wybierz z listy)	
RAZEM			0

<sup>4</sup>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U z 2021r. poz. 2069 i 2120) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

<sup>5</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

## IX. OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA

### 1. Oświadczam, że:

- a) Beneficjentowi znane są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia<sup>3</sup> i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023 i 2054);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informację o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014<sup>6</sup>;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)<sup>7</sup>.

.....	.....
<i>miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)</i>	<i>czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania umocowanej LGD / pełnomocnika LGD</i>

<sup>6</sup> Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm).

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.).

**X. INFORMACJE, ZGODY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY FIZYCZNEJ W PODDZIAŁANIU 19.3 "PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA" OBJĘTYM PROW NA LATA 2014-2020.**

**1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działań” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 Z Administratorem Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.2;
- 1.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe); lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działań” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy;
- 1.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 1.7 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działań” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
  - w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),
  - w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 1.9 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 1.8, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji 3 lub 4 lub do czasu odwołania tej zgody;
- 1.10 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 1.11 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.12 Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:

Samorządu Województwa.....

## 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Samorząd Województwa \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_
- 2.2 Z Administratorem Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres korespondencyjny \_\_\_\_\_
- 2.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail \_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe); lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 2.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), tj. w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
- 2.6 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 2.7 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
- w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),
  - w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.
- Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 2.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 2.7, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji 3 lub 4 lub do czasu odwołania tej zgody;
- 2.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 2.10 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 2.11 Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie rozpatrzenie wniosku w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

**3. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora:

1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);

2) Samorząd Województwa z siedzibą w: .....

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących wypłaty pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;

2)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

.....

czytelny podpis pełnomocnika LGD

4. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora:

1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);

2) Samorząd Województwa z siedzibą w: .....

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących wypłaty pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;

2)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu

## XI. OŚWIADCZENIE WOBEC SW / ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH<sup>8</sup>

1. Samorząd Województwa oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informują, że stają się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy, które to dane osobowe Samorząd Województwa bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi<sup>8 i 9</sup>, i jestem uprawniony do ich przekazania SW oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzul stanowiących treść części X i XII oraz zał. nr VIII.A.16 do niniejszego wniosku o płatność.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do SW oraz ARiMR do celu wypłaty pomocy finansowej o treści klauzul, stanowiących treść części X i XII oraz zał. nr VIII.A.16 do wniosku.

.....

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

.....

czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
umocowanej LGD / pełnomocnika LGD

<sup>8</sup>Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy podmiot nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>9</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.3 "PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA" OBJĘTYM PROW NA LATA 2014-2020.**

**1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 1.2;
- 1.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809),” tj. w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy;
- 1.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 1.7 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
  - w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),
  - w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 1.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 1.10 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.11 Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:

Samorządu Województwa.....

## 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Beneficjenta Samorządowi Województwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Samorząd Województwa informuje, że:

2.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Samorząd Województwa:

z siedzibą w \_\_\_\_\_

2.2 Z Administratorem Pan/Pani może się kontaktować poprzez adres e-mail:

lub pisemnie na adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_

2.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail:

lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 2. 1;

2.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe);

2.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809)", w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;

2.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

2.7 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;

2.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:

- w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),

- w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.

Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;

2.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;

2.10 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

2.11 Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

## Załącznik nr VIII. A.14

Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013<sup>5</sup>, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji

--

Nazwa LGD

--

Adres

--

Nr umowy

## Oświadczam, iż:

Prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

<p>.....</p>	<p>.....</p>
--------------	--------------

.....  
 miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

.....  
 czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD / pełnomocnika LGD

## Załącznik nr VIII. A.15

KARTA ROZLICZENIA ZADANIA W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI

1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja <i>(miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)</i>	
3. Termin oraz czas trwania zadania <i>(liczba dni i liczba godzin)</i>	
4. Poniesione koszty <i>(kwota ogółem)</i>	
5. Numer i data umowy z wykonawcą	
6. Dane osoby realizującej zadanie <i>(np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)</i>	
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania <i>(w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)</i>	
8. Dokumenty potwierdzające realizację	
	kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania
	program zadania
	dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
	dokumentacja zdjęciowa
	materiały szkoleniowe <i>(np. prezentacje)</i>
	ankiety oceniające szkolenie
	lista obecności uczestników
	regulamin konkursu
	inne:

.....	.....
-------	-------

*miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)*

*czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD  
/ pełnomocnika LGD*

## Załącznik nr VIII. A.16

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU / WARSZTATACH W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI

Znak sprawy UM:			
Nazwa zadania:			
Data i miejsce realizacji:			
Liczba uczestników planowana wg umowy:		Liczba uczestników rzeczywista:	

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon i e-mail**	Ocena szkolenia adekwatne/nieadekwatne do oczekiwań	Podpis uczestnika ***
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

\*\*Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

\*\*\*Złożenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu / warsztatach i oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Samorząd Województwa / Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Zał nr VIII.A.16 do Wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stanowiącego listę obecności ostatecznych odbiorców szkolenia / warsztatów, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia / warsztatów obejmującej odpowiednią liczbę uczestników, tj. w zakresie oceny osiągnięcia celu operacji. Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie “oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem “Ochrona danych osobowych”. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)*

*czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD /  
pełnomocnika LGD*