

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY
PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020**

W-1_19.1

**DZIAŁANIE: 19 WSPARCIE DLA ROZWOJU LOKALNEGO
W RAMACH INICJATYWY LEADER**

PODDZIAŁANIE: 19.1 WSPARCIE PRZYGOTOWAWCZE

*Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/*

.....
znak sprawy (wypełnia UM)

.....
data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosków przyznawanie pomocy, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej (UM).

CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY

złożenie wniosku

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Forma prawna Wnioskodawcy

Związek stowarzyszeń

3. Nazwa Wnioskodawcy

4. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1 Wnioskodawca korzystał ze wsparcia w ramach działania 431 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja* objętego PROW na lata 2007-2013

- wybierz dane z listy -

7. Adres siedziby

7.1 Województwo			7.2 Powiat			7.3 Gmina		7.3.1 TERYT	
lubelskie									
7.4 Ulica			7.5 Nr domu		7.6 Nr lokalu		7.7 Miejscowość		7.7.1 TERYT
7.8 Kod pocztowy		7.9 Poczta			7.10 Nr telefonu			7.11 Nr faksu	
7.12 Adres e-mail					7.13 Adres www				

8. Adres do korespondencji

8.1 Województwo			8.2 Powiat			8.3 Gmina			
- wybierz dane z listy -									
8.4 Ulica			8.5 Nr domu		8.6 Nr lokalu		8.7 Miejscowość		
8.8 Kod pocztowy		8.9 Poczta			8.10 Nr telefonu			8.11 Nr faksu	
8.12 Adres e-mail					8.13 Adres www				

--	--

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
9.4			

10. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy

10.1 Nazwisko	10.2 Imię

11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Nr telefonu
11.4 Nr faksu	11.5 Adres e-mail	

u o
:kiej

II. IDENTYFIKACJA OPERACJI

12. W ramach LSR, oprócz EFRROW, planuje się uwzględnienie również EFMR

- wybierz dane z listy -

13. Cele w ramach PROW na lata 2014-2020, w które wpisuje się operacja

6B Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich

14. Zakres operacji realizowanej w ramach poddziałania

Podnoszenie kompetencji LGD i społeczności lokalnych, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów oraz wypracowanie mechanizmów współpracy i włączania lokalnych społeczności w celu przygotowania i wdrożenia LSR

15. Cel operacji

Realizacja Planu włączenia społeczności, w szczególności przygotowanie LSR

16. Wykaz gmin, których obszar jest objęty obszarem planowanym do objęcia LSR

Lp.	16.1 Województwo	16.2 Powiat	16.3 Gmina	16.4 TERYT	16.5 Rodzaj gminy	16.6 Obszar planowany do objęcia LSR	16.7 Liczba ludności, łącznie z mieszkańcami i miast powyżej 20 tys.	16.8 Liczba ludności, pominięci mieszkańców miast pow. 20 tys.
1.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
2.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
3.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
4.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
5.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
6.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
7.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
8.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
9.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
10.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
11.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
12.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
13.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
14.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
15.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
16.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		

17.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
-----	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--	--

18.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
19.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
20.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
21.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
22.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
23.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
24.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
25.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
26.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
27.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
28.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
29.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
30.	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		
...	- wybierz dane z listy -				- wybierz dane z listy -	- wybierz dane z listy -		

16.9 Łączna liczba ludności obszaru objetej LSR, łącznie z mieszkańcami miast powyżej 20 tys.

16.10 Łączna liczba ludności obszaru objetej LSR, z pominięciem mieszkańców miast powyżej 20 tys.

17. Identyfikacja członków lub podmiotów, które zobowiązały się do współpracy z Wnioskodawcą

Lp.	17.1 Nazwa Gminy (sektor publiczny)	17.2 Pozostałe sektory	17.3 Nazwa podmiotu / Imię i nazwisko
1.		społeczny	
		gospodarczy	
		mieszkańcy	
2.		społeczny	
		gospodarczy	
		mieszkańcy	
3.		społeczny	
		gospodarczy	
		mieszkańcy	
4.		społeczny	
		gospodarczy	
		mieszkańcy	

		społeczny	
--	--	-----------	--

5.	gospodarczy	
	mieszkańcy	
6.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
7.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
8.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
9.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
10.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
11.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
12.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
13.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
14.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
15.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
16.	społeczny	
	gospodarczy	

		mieszkańcy	
		społeczny	

17.	gospodarczy	
	mieszkańcy	
18.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
19.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
20.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
21.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
22.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
23.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
24.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
25.	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	
...	społeczny	
	gospodarczy	
	mieszkańcy	

18. Plan finansowy

18.1 Wnioskowana kwota pomocy na operację (w zł)	18.2 I transza (w zł)	18.3 II transza (w zł)
wybierz dane z listy		

□

□

□

□
l
, z
em
ców
yżej

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□

□













III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK / ND
A. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy			
1.	Statut Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy) - oryginał albo kopia ¹	<input type="text"/>	TAK
2.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (załącznik obowiązkowy) - oryginał albo kopia ¹	<input type="text"/>	TAK
3.	Dokumenty potwierdzające członkostwo lub zobowiązanie do współpracy (załącznik obowiązkowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi przedstawicielstwo danego sektora (załącznik obowiązkowy jeżeli dokument potwierdzający członkostwo lub zobowiązanie do współpracy nie potwierdza sektora, który dany podmiot reprezentuje) - kopia ¹	<input type="text"/>	TAK
4.	Uchwały organów gmin będące podstawą członkostwa lub współpracy (załącznik obowiązkowy) - oryginał albo kopia ¹	<input type="text"/>	TAK
5.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) - oryginał albo kopia ¹	<input type="text"/>	- wybierz dane z listy -
6.	Opis obszaru planowanego do objęcia LSR, w tym opis spójności tego obszaru (załącznik obowiązkowy) - oryginał	<input type="text"/>	TAK
7.	Plan włączenia społeczności lokalnej (załącznik obowiązkowy) - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="text"/>	TAK
8.	Informacja o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań (załącznik powinien być złożony w UM najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność dla I -ej transzy) - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	<input type="text"/>	TAK
9.	Umowy o pracę potwierdzające zatrudnienie pracownika(ów) (załącznik obowiązkowy) - kopia ¹	<input type="text"/>	TAK
10.	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro Wnioskodawcy (załącznik powinien być złożony w UM najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność dla I -ej transzy) - kopia ¹	<input type="text"/>	- wybierz dane z listy-
B. Inne załączniki			
11.		<input type="text"/>	
12.		<input type="text"/>	
13.		<input type="text"/>	
...		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
RAZEM		<input type="text"/>	

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza.

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

słownie:

2. Oświadczam, że:

a) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 851)

oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER dla poddziałania 19.1 Wsparcie przygotowawcze objętego PROW na lata 2014-2020;

b) podmiot, który reprezentuję nie uzyskał wsparcia obejmującego budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);

c) plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR nie zakłada przygotowania LSR, na której przygotowanie udzielono już wsparcia obejmującego budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia nr 1303/2013;

d) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);

e) podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);

f) jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego nr 640/2014, w przypadku ustalenia przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że podmiot, który reprezentuję zostanie wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;

g) znane mi są przepisy art. 9 ustawy z dnia ... 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. poz. ...) oraz art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.), dotyczące podawania do publicznej wiadomości wykazu Beneficjentów, w szczególności zakresu danych, które mogą być zamieszczane w wykazie Beneficjentów, publikowanych na stronie internetowej www.minrol.gov.pl;

h) podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

3. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej oraz innym uprawnionym podmiotom, przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia w którym upływie 5 lat od dnia dokonania wypłaty drugiej transzy pomocy;

b) niezwłocznego poinformowania UM o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;

c) niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;

d) prowadzenia przez podmiot, który reprezentuję, oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.

4. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) dane podmiotu, który reprezentuję, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) informacja o przyznaniu Wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze”, objętego PROW na lata 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi www.minrol.gov.pl;
- c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie wydatków nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), kwota pomocy zostanie pomniejszona o 10%;

d) w przypadku zawarcia umowy o przyznaniu pomocy na realizację operacji, Beneficjent zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia oraz funkcjonowania biura, w łącznym wymiarze określonym w umowie o przyznaniu pomocy, po zakończeniu realizacji operacji co najmniej do dnia upływu 4 miesięcy od końca terminu składania wniosku o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378). W sytuacji niedotrzymania tego zobowiązania zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy.

□□ - □□ - □□□□

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę /
pełnomocnika

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

--

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

--

2.2 Liczba etatów

- wybierz dane z listy -

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
kujawsko-pomorskie					
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR

- wybierz dane z listy -

Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura	
1.	Czwartek	od	do
2.	- wybierz dane z listy -	od	do
3.	- wybierz dane z listy -	od	do
4.	- wybierz dane z listy -	od	do

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

	-	-	
--	---	---	--

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

,

]

]

Informacja o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań

1. Planowany sposób poinformowania o spotkaniach poświęconych w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR.

--

2. Harmonogram

	Nazwa Gminy	Miejscowość / Miejsce spotkania (adres)	Termin spotkania wraz z godzinami spotkania	Planowany program spotkania
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
...				

--

--

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

