

**Podstawowe usługi i odnowa wsi
na obszarach wiejskich**

**Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020**

Potwierdzenie przyjęcia
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

(wypełnia pracownik urzędu marszałkowskiego
albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej)

.....
znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku, Beneficjent powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.

I. CZĘŚĆ OGOLNA

1. Poddziałanie:

Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii

2. Typ operacji:

Budowa lub modernizacja dróg lokalnych

3. Cel złożenia:

złożenie wniosku

4. Rodzaj płatności:

(wybierz z listy)

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Nazwa Beneficjenta

2. Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. REGON

										-								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Siedziba i adres Beneficjenta

5.1. Kraj

Polska

5.2. Województwo

5.3. Powiat

5.4. Gmina

5.5. Kod pocztowy

5.6. Poczta

5.7. Miejscowość

5.8. Ulica

5.9. Nr domu

5.10. Nr lokalu

5.11. Nr telefonu

5.12. Nr faksu

5.13. Adres e-mail

5.14. Adres www

6. Dane pełnomocnika Beneficjenta

6.1. Nazwisko/Nazwa

6.2. Imię

6.3. Stanowisko/Funkcja

6.4. Kod pocztowy

6.5. Poczta

6.6. Miejscowość

6.7. Ulica

6.8. Nr domu

6.9. Nr lokalu

6.10. Nr telefonu

6.11. Nr faksu

6.12. Adres e-mail

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu		
7.1. Nazwisko/Nazwa	7.2. Imię	7.3. Stanowisko/Funkcja
7.4. Nr telefonu	7.5. Nr faksu	
7.6. Adres e-mail		
III. DANE Z UMOWY O PRZYZNANIU POMOCY		
8. Nazwa Funduszu: <i>Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich</i>		
9. Tytuł operacji		
10. Nr umowy o przyznaniu pomocy		
z dnia <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
11. Termin złożenia wniosku o płatność wg umowy/aneksu		
od <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji		
13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji		
IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ		
14. Wniosek za okres:		
od <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:		
16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:		
17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:		

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopia ¹	
2	Dowody zapłaty - kopia ¹	
3	Umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - kopia ¹	
4	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji - oryginał	
5	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia ¹	
6	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ¹	
6a	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał	
6b	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ¹	
7	Protokoły odbioru robót budowlanych - kopia ¹	
8	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ¹	
9	Projekt budowlany - kopia ¹	
10	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) - oryginał lub kopia ¹	
11	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia ¹	
12	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza - oryginał lub kopia ¹	
13	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ¹	
14	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączane do wniosku o płatność końcową), na formularzu udostępnionym przez podmiot wdrażający - oryginał	
15	Protokół/protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, określonymi w <i>Zasadach konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020</i> (załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy) - kopia ¹	
16	Zakładowy plan kont - kopia ¹	
17	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych - kopia ¹	
18	Decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia ¹	
19	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia ¹ wraz z: – oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia ¹	
20	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - kopia ¹	

Inne załączniki


L.p.	Nazwa załącznika	Liczba
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
	Liczba załączników (ogółem)	

¹ kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub pracownika samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza

VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:
 - a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia wykonawczego dla danego poddziałania/typu operacji ² i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
 - b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
 - c) podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję;
 - d) podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014r., str. 48);
 - e) koszty kwalifikowalne operacji nie były współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego oraz innych programów przeznaczonych na inwestycje droższe;
 - f) w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 10%, zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z przepisami wspólnotowymi;³
 - g) prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
 - h) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014r., str. 18);
 - i) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
 - j) w przypadku niezastosowania zasady konkurencyjności odnoszącej się do wydatków, dotyczących zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), a jednocześnie których koszt przekracza 20 000 zł netto, zostanie zastosowana sankcja zgodnie z postanowieniami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - b) dane Wnioskodawcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW;⁴
 - c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....
(miejscowość i data)


(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika)

² rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz.1414)

³ zgodnie z art. 63 ust. 1. lit. b rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014r., str. 69)

⁴ art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 549 z późn. zm.)

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu [dd-mm-rrrrr]	Nr księgowy/ewidencyjny dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Kwota dokumentu/ pozycji z dokumentu brutto [zł]	Kwota dokumentu/ pozycji z dokumentu netto [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
RAZEM (zł)									0.00	0.00	0.00

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji						
		jedn. miary	ilość wg umowy	Ilość wg rozliczenia	etapu wg umowy (zł)			etapu wg rozliczenia (zł)			odchylenie finansowe (w %)
					całkowite	kwalikowalne	w tym VAT*	całkowite	kwalikowalne	w tym VAT*	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
I	KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)										
A**											
1											
2											
3											
...											
SUMA A					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
B**											
1											
2											
3											
...											
SUMA B					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
...**											
1***											
2											
...											
SUMA ...					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
II	KOSZTY OGÓLNE (Ko)										
	LIMIT Ko dla OPERACJI (10% Ki)					0.00			0.00		
1											
2											
3											
...											
	SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
III	SUMA KOSZTÓW OPERACJI				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* W przypadku Beneficjenta dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

**Sprawozdanie z realizacji operacji
w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”**

W-2/7.

Załącznik Nr 14

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Znak sprawy	
2.	Numer i nazwa Programu	2014PL06RDNP001 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
3.	Numer i nazwa działania	7. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich
4.	Numer i nazwa poddziałania	7.2. Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii
5.	Typ operacji	Budowa lub modernizacja dróg lokalnych
6.	Numer oraz data zawarcia umowy	(dd-mm-rok)
7.	Tytuł operacji	
8.	Nazwa Beneficjenta	
9.	Numer identyfikacyjny ¹	
10.	Siedziba i adres Beneficjenta	
11.	Imię, nazwisko, stanowisko/funkcja adres kontaktowy osoby uprawnionej do kontaktu	
12.	Numer telefonu i faksu osoby uprawnionej do kontaktu	
13.	Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu	

¹- Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015r. poz. 807 i 1419)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI OPERACJI ORAZ REALIZACJI PLANU RZECZOWEGO

1. Okres i zakres realizowanej operacji

Etap	Data		Zakres prac wykonanych w ramach etapu operacji
	rozpoczęcia	zakończenia	
pośredni			
końcowy			

2. Efekty rzeczowe realizacji operacji

Lp.	Wyszczególnienie	Osiągnięta wartość wskaźnika [km]			Kwota kosztów kwalifikowalnych [zł]			Koszty całkowite [zł]
		drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:	drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:	
1.	Budowa drogi			0.000				
2.	Przebudowa drogi			0.000				
3.	Zmiana nawierzchni drogi			0.000				
4.	Budowa kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego			0.000				
5.	Zakup sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji	X	X	X				
Razem:					0.00	0.00	0.00	0.00

3. Liczba użytkowników korzystająca z ulepszonej infrastruktury

Rodzaj operacji	Liczba użytkowników korzystająca z ulepszonej infrastruktury
Budowa, przebudowa lub zmiana nawierzchni dróg	

4. Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa

III. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH ORAZ PRZEPROWADZONYCH U BENEFICJENTA KONTROLACH

1. Opis najczęściej napotykaných problemów powstałych podczas realizacji operacji wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie

a. Problemy wynikające z przyczyn wewnętrznych, wynikające ze sposobu realizacji, rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji

--

b. Problemy wynikające z okoliczności zewnętrznych (systemu niezależnych od sposobu rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji)

--

2. Przeprowadzone kontrole

Lp.	Termin	Podmiot kontrolujący	Zakres kontroli	Wynik kontroli	Działania podjęte w wyniku kontroli
1.					
2.					
...					

3. Wnioski/obserwacje beneficjenta dotyczące funkcjonującego systemu kontroli

--

IV. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data:
dd-mm-rok

Podpis:

Pieczęć: